



RADA MIEJSKA
w Lesku

**Uchwała Nr XLIII/347/21
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 14 października 2021 roku**

w sprawie zamiaru zmiany statutu samorządowej instytucji kultury – Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesku i podania jej do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust 1 i 3 pkt 2 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zamiar zmiany statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesku zwanej dalej „PiMBP”, wpisanej pod nr 2/92 do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Lesko.
2. Planowana zmiana statutu, nadanego uchwałą Nr XXXIV/257/13 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesku, związana jest z zamiarem zmiany sieci PiMBP poprzez utworzenie Oddziału pn. „Regionalna Izba Pamięci” w obiekcie przy Placu Konstytucji 3 Maja 11 w Lesku.
3. Uzasadnienie zamiaru poszerzenia działalności PiMBP jest integralną częścią niniejszej uchwały.
4. Projekt nowego statutu PiMBP stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wraz z uzasadnieniem podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Dariusz Kwigła

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLIII/347/21
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 14 października 2021 roku

w sprawie zamiaru zmiany statutu samorządowej instytucji kultury – Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesku i podania jej do publicznej wiadomości.

Gminną sieć biblioteczną tworzy aktualnie Biblioteka Główna w Lesku (ul. Piłsudskiego 4) z Oddziałem dla dzieci oraz cztery filie: w Bezmiechowej Dolnej, Hoczwi, Łukawicy i Średniej Wsi.

Nadanie nowego statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lesku związane jest z utworzeniem Oddziału pn. „Regionalna Izba Pamięci”.

Regionalna Izba Pamięci powstała w efekcie przebudowy dawnej świątyni ormiańskiej w ramach projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja na terenie MOF Sanok-Lesko, dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Zgodnie z zapisami projektu powstała infrastruktura jest własnością Gminy Lesko. Podmiotem odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie Regionalnej Izby Pamięci jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Lesku. Formą prawną przekazania funkcji związanych z użytkowaniem obiektu jest umowa użyczenia.

Projekt zakłada zatrudnienie osoby do prowadzenia Regionalnej Izby Pamięci w wymiarze ½ etatu.

Nowo utworzony oddział pn. „Regionalna Izba Pamięci” wpisuje się w działalność statutową Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesku, która obejmuje między innymi pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz gromadzenie publikacji regionalnych, a także innych materiałów, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu. Możliwość eksponowania zgromadzonych dokumentów i innych materiałów archiwalnych pozwoli na pełniejszą realizację zadań statutowych biblioteki, a także przyczyni się do rozbudzania zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy oraz popularyzacji historyczno – kulturowych Gminy Lesko i Powiatu Leskiego.

Mając na względzie powyższe przesłanki, nadanie nowego statutu PiMBP umożliwiającego rozszerzenie działalności biblioteki poprzez utworzenie Oddziału pn. „Regionalna Izba Pamięci”, uważa się za uzasadnione i celowe.


mgr Dorota Kotyla

Tekst jednolity

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/347/21
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 14 października 2021 r.

STATUT POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LESKU

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru kultury pod Nr 2/92 prowadzonego przez Organizatora.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lesko, która zapewnia Bibliotece środki potrzebne dla jej utrzymania.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.
4. Biblioteka wykonuje na podstawie porozumienia zawartego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lesko z Zarządem Powiatu Leskiego zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej.

§ 2

Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki jest:

1. Ustawa o Bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. 85 z 1997 r., poz. 539 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. Nr 13 z 2001 r., poz. 123 z późn. zm.).
3. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.).
4. Niniejszy statut.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest Lesko, ul. Piłsudskiego 4, a terenem jej działalności miasto i gmina Lesko oraz powiat leski w województwie podkarpackim.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Lesko, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – Zarząd Powiatu Leskiego. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 5

Biblioteka używa podłużnej pieczętki zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Lesku.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej.
3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz gromadzenie publikacji regionalnych, a także innych materiałów, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym, obsługa biblioteczna pacjentów szpitali i innych placówek służby zdrowia.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu.
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu oraz promocji regionu.
8. Wykonywanie zadań biblioteki powiatowej na podstawie zawartego porozumienia.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 9

1. Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organizator na czas określony od trzech do siedmiu lat, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych za względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję. Odwołanie dyrektora następuje w tym samym trybie.
3. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Bibliotece.
5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki,
 - 2) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi Biblioteki,
 - 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorom planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań i wniosków,
 - 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,
 - 5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 6) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami bibliotecznymi oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej,
 - 7) inne działania określone przepisami prawa.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związani z jej działalnością.

§ 11

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowania stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 12

W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi następujące stanowiska pracy oraz komórki organizacyjne:

1. Dyrektor
2. Główny Księgowy
3. Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów
4. Dział Udostępniania i Informacji
 - 1) Wypożyczalnia dla Dorosłych
 - 2) Oddział dla Dzieci
 - 3) Czytelnia dla Dorosłych i Czytelnia Internetowa
 - 4) Oddział pn. „Regionalna Izba Pamięci, Plac Konstytucji 3 Maja 11
5. Filie Biblioteczne:
 - 1) Bezmiechowa Dolna
 - 2) Hoczew
 - 3) Łukawica
 - 4) Średnia Wieś

§ 13

Szczegółową organizację Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 14

Wynagrodzenia pracowników określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Biblioteki.

§ 15

Przy Bibliotece na odrębnych zasadach mogą działać koła przyjaciół bibliotek, kluby, stowarzyszenia i fundacje.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 16

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 17

Biblioteka jest finansowana z budżetu Organizatora, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – z budżetu powiatu, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 18

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swe usługi i wydawnictwa, a wpływy z tego tytułu przeznaczać na cele statutowe.

§ 19

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora oraz głównej księgowej lub osób upoważnionych przez Dyrektora.

§ 20

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Działalność dodatkowa może być prowadzona w zakresie usług: wydawniczych, poligraficznych, reklamowych, wynajmu pomieszczeń oraz pobierania opłaty przewidzianych ustawą o bibliotekach z dn. 27.06.1997 r.
3. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy do realizacji celów statutowych.

V. Postanowienia końcowe.

§ 21

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

WZROSTKOZACY
Klubu Wzrostku
LESKO

mgr Dariusz Kotyla