



RADA MIEJSKA
w Lesku

**Uchwała Nr XLVIII/368/21
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 30 grudnia 2021 r.**

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lesko w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i ust. 2, art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2021 r. poz. 2054 z późn. zm.) art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

**Rada Miejska w Lesku
uchwała, co następuje:**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1.

1. Gmina Lesko wspiera sport, tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające jego rozwojowi.
2. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Lesko zadania własnego, o którym mowa w ust. 1 oraz cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Lesko zamierza osiągnąć.
3. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu następuje poprzez wspieranie finansowe klubów sportowych na warunkach i zasadach określonych niniejszą uchwałą.
4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3,
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, które stanowi przedmiot działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację i musi być skierowane do mieszkańców Gminy Lesko. Dofinansowane z dotacji przedsięwzięcie musi być zrealizowane przez beneficjenta w całości w tym samym roku, w którym

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko przyznał dotację. Przedsięwzięcie w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3,

- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji,
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację i który zawarł z Gminą Lesko umowę na realizację projektu,
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Lesko a beneficjentem,
- 6) Gminie - rozumie się przez to Gminę Lesko,
- 7) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Lesko,
- 8) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Lesko.

§ 3.

Cele publiczne, jakie Gmina zamierza osiągnąć, tworząc warunki wsparcia rozwoju sportu to:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej mieszkańców Gminy,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców,
- 5) umożliwienie dzieciom, młodzieży, a także osobom dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako aktywności fizycznej w klubach sportowych,
- 6) poprawa dostępności lokalnej społeczności do obiektów sportowych,

Rozdział II

Warunki udzielania dotacji

§ 4.

1. O dotację, o której mowa w § 2 pkt 1 może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy, nie działający w celu osiągnięcia zysku, zamierzający w drodze wykonania projektu realizować przynajmniej jeden z celów publicznych określonych w § 3.
2. Dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków:
 - 1) realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego:
 - a) wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - b) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta

- oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych),
- c) zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze,
 - d) koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach,
 - e) koszty pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,
 - f) koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.),
 - g) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,
 - 3) koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy,
 - 4) koszty obsługi księgowej i administracyjnej,
 - 5) koszty poniesione na stypendia sportowe dla zawodników przyznanych przez klub sportowy pod warunkiem, że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego określonym w § 3,
 - 6) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcje nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,
 - 5) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§ 5.

1. Organem przyznającym dotację jest Burmistrz.
2. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy

§ 6.

1. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs wniosków, w którym określa:
 - 1) termin i miejsce składania wniosków
 - 2) termin i warunki realizacji zadania

- 3) cel lub cele publiczne, które w ramach ogłaszanego naboru mają być realizowane
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt
 - 5) wysokość kwoty środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gminy Lesko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gminy Lesko, co najmniej 14 dni przed terminem wskazanym w ust. 2 pkt 1.
 4. Za datę przedłożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze.
 5. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) 2 członków komisjiwskazanych spośród pracowników Urzędu lub Leskiego Centrum Edukacji i Sportu.
 6. Przy rozpatrywaniu wniosku, komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w złożonym wniosku, komisja wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia uchybień.
 8. Wniosek, w którym nie usunięto uchybień lub, który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
 9. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 10. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:
 - 1) dochowanie wymagań formalnych,
 - 2) zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 5) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,
 - 6) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu,
 - 7) promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.
 11. Komisja konkursowa wypracowuje swoje stanowisko w formie listy ocenionych wniosków z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji wraz z wykazem wniosków, które nie są rekomendowane do otrzymania dotacji.
 12. Ostatecznego wyboru projektów wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

13. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 12, zamieszcza się na:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) stronie internetowej Urzędu.
14. Wysokość dotacji udzielonej klubowi sportowemu w ramach postępowania konkursowego w danym roku budżetowym wynosi 97 % wartości projektu, nie więcej niż środki zabezpieczone w uchwale budżetowej na realizację zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
15. Burmistrz może unieważnić konkurs wniosków lub odstąpić od zawarcia umowy w przypadku:
 - 1) braku wniosków w ogłoszonym konkursie,
 - 2) niespełnienia przez złożone wnioski wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
16. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 13.

Rozdział IV

Umowa o dotację

§ 7.

1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie Burmistrz zawiera umowę na realizację zadania przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
2. Umowa sporządzona zostanie w formie pisemnej, na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do zakończenia roku budżetowego.
3. W przypadku gdy beneficjentowi przyznano dotację na realizację projektu w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca dokonuje aktualizacji kosztorysu oraz zakresu i warunków realizacji projektu do wysokości przyznanej dotacji, która nie spowoduje istotnej zmiany w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku.
4. Wniosek wraz z jego aktualizacją, o której mowa w ust. 3 stanowi integralną część umowy.
5. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana tej umowy nie może spowodować zwiększenia kwoty dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń zleconego projektu.
6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi pozycjami kosztorysu projektu do 30% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

7. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonanych z tych środków.
8. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) informowania o źródłach finansowania projektu we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych,
 - 2) umieszczania logo Gminy na materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz na zakupionym sprzęcie i stajach sportowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Rozdział V

Kontrola realizacji projektów i wykorzystania dotacji

§ 8.

1. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu może kontrolować realizację projektu, w szczególności
 - 1) stan realizacji projektu,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji przekazanych na realizację projektu,
 - 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu jest imienne upoważnienie określające:
 - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - 2) zakres przedmiotowy kontroli,
 - 3) czas przeprowadzanej kontroli.
3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:
 - 1) badać dokumenty i ewidencje związane z przedmiotem kontroli,
 - 2) dokonywać oględzin,
 - 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli,
 - 4) zasięgać opinii,
 - 5) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych może być do kontrolowanego beneficjenta kierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji beneficjentowi.

6. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

Rozdział VI

Rozliczenie dotacji

§ 9.

1. W terminie określonym w umowie Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez złożenie sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania dotacji przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują ważność i podlegają rozliczeniu na dotychczasowych zasadach.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.
3. Uchyla się Uchwałę nr LVII/421/10 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lesko w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku
[Signature]
mgr Dariusz Kotyla

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

Wniosek o przyznanie dotacji

na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Lesko

I. Podstawowe informacje o wniosku

1. Nazwa organu dotującego: Burmistrz Miasta i Gminy Lesko
2. Nazwa projektu.....
3. Termin realizacji projektu
.....

II. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Pełna nazwa klubu sportowego
.....
2. Forma prawna.....
3. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
4. Nr NIP:..... Nr regon:.....
5. Adres (miejscowość i kod pocztowy)....., ul.....
6. Tel:....., faks:.....e-mail:.....
7. Nr rachunku bankowego:
8. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie projektu:
.....
9. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku....., tel.
10. Przedmiot działalności statutowej:

a) Działalność statutowa nieodpłatna
b) Działalność statutowa odpłatna

III. Opis realizacji projektu.

1. Nazwa projektu:

--
2. Miejsce wykonania projektu:

--
3. Cel projektu:

--

4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem):

--

5. Harmonogram planowanych działań/ z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu/należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba treningów tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.:

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

- Całkowity koszt projektu.....
- Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu

L.p.	Rodzaj zakupionego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu	Całkowity koszt projektu (zł)	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Kwota finansowania środkami z innych źródeł/własnymi
1	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: .(wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach(transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników , badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takich jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW			

	zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach sportowych). Zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzenia testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej)			
2	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników			
3	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Lesko			
4	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,			
5	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem, że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego określonym w § 3			
6	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji			
łącznie				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

--

V. Przewidywane źródła finansowania projektu

Lp.	Źródła finansowania	Kwota finansowania projektu (zł)	Udział w finansowaniu projektu (%)
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Finansowanie środków z innych źródeł		
Razem			100%

1. Informacja o uzyskanych od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych
2. Rzeczowy/ np. lokal, sprzęt, materiały/oraz osobowy/np. wolontariusze/wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną

VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu.

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)
2. Zasoby kadrowe – przewidziane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju/ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną.
3. Informacje o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców/określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu

Oświadczam(my), że:

- 1) Zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego.
- 2) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym

data.....

.....
pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Załączniki do wniosku:

- 1) Aktualny statut klubu sportowego
- 2) Wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami
- 3) Oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku i, że nie prowadzi działalności gospodarczej

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Dariusz Kotyła

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa klubu sportowego
Nazwa projektu

Wyszczególnienie kryteriów		TAK/Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braków	Dokonano uzupełnienia w dniu
1	Wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu			
2	Wniosek złożony we właściwy sposób			
	- koperta jest opatrzona tytułem projektu - koperta posiada pieczęć wnioskodawcy			
3	Wniosek jest złożony na własnym formularzu wskazanym w ogłoszeniu			
4	Wniosek jest poprawnie wypełniony			
	- posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza			
	- nie zawiera błędów rachunkowych			
	- zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania			
5	Zgodność oferowanego zadania z ogłoszenia			
6	Wniosek jest złożony przez kwalifikującego się wnioskodawcę/podmiot uprawniony			
7	Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Lesko			
8	Wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisanych osób prawnie uprawnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy			
9	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony			
10	Wniosek zawiera komplet wymaganych dokumentów			

..... – wnioskodawca usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... – wnioskodawca nie usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie

Podpisy członków:

Lesko, dnia.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Dariusz Kotyła

Załącznik Nr 3
do uchwały nr XLVIII/368/2021
Rady Miejskiej w Lesku
z dnia 30 grudnia 2021 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa klubu sportowego
Nazwa projektu

Kryterium oceny		Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1	Poziom spełnienia wymagań formalnych	0-30	
2	Zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3	0-10	
3	Możliwość realizacji zadania p[rzez wnioskodawcę	0-10	
4	Kalkulacje kosztów realizacji zadania	0-10	
5	Planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy	0-10	
6	Poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miesiące zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu	0-5	
7	Promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym	0-5	
8	Suma punktów	80 (max)	

Podpisy członków:

Lesko, dnia.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Dariusz Kotyła

.....
.....
(pieczęć klubu sportowego)

(data rozliczenia)

Rozliczenie
Wykonania projektu w zakresie sportu w Gminie Lesko
w kwocie.....

.....
.....
(nazwa projektu)

określonego w umowie Nr.....
zawartej w dniu.....

pomiędzy

.....
(nazwa organu dotującego)

.....
(nazwa wnioskodawcy)

I. Informacje ogólne.

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych, celów i rezultatów, jakie zostały osiągnięte i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji:

2. Opis realizowanego projektu:

II. Opis realizowanego projektu.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość projektu			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego:		Koszt całkowity	Z tego:	
			Z dotacji	Środki własne		Z dotacji	Środki własne
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: Tj.(wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla						

	<p>szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takich jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach sportowych). Zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzenia testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej)</p>						
2	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników						
3	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Lesko						
4	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,						

5	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem, że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego określonym w § 3						
6	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji						
7	łącznie						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania”;

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy -w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym,				
Finansowane:				
Łączny koszt projektu				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego: z dotacji (zł)	Z tego: środków własnych (zł)
1.							

III. Podsumowanie realizacji projektu

Kwota dotacji określona w umowie (zł).....

Przekazana łączna kwota dotacji w zł)

Poniesione łączne wydatki pokryte z dotacji (zł).....

IV. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam, że :

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym]
- 3) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęcie i podpisy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr Dariusz Kotyła