Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr ……….. Rady Miejskiej w Lesku

z dnia …………… 2025 r.

**Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Lesku**

**§ 1**

Regulamin niniejszy określa szczegółowy tryb postępowania przy naliczaniu opłaty za postój pojazdów samochodowych w ustalonej na terenie miasta Lesko Strefie Płatnego Parkowania oraz prowadzenia postępowania kontrolnego uiszczania należnych opłat.

**§ 2**

W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

1. SPP - strefa płatnego parkowania,
2. kontroler SPP - osoba upoważniona do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
3. parkomat - urządzenie umożliwiające opłacenie postoju pojazdów w SPP, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju,
4. obsługa SPP – stanowisko ds. gospodarki komunalnej w Wydziale Pozyskiwania Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Komunalnej obsługujące strefę płatnego parkowania,
5. bilet parkingowy - dowód uiszczenia opłaty, wygenerowany automatycznie przez parkomat,
6. opłata parkingowa - opłata uiszczana za parkowanie pojazdu samochodowego na płatnym miejscu postojowym w SPP, w określone dni robocze w określonych godzinach,
7. opłata dodatkowa - opłata pobierana za nieuiszczenie opłaty parkingowej,
8. wezwanie - dokument wystawiany przez kontrolera SPP, wzywający właściciela pojazdu do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP. Wezwanie jest zostawiane na przedniej szybie pojazdu samochodowego.

**§ 3**

1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D-44 „Strefa Płatnego Parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D-45 „Koniec Strefy Płatnego Parkowania” oraz tabliczką T-30 wskazującą sposób parkowania pojazdu.

2. SPP obejmuje wszystkie miejsca postojowe na wyznaczonych drogach publicznych z wyłączeniem prawidłowo oznaczonych miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych.

**§ 4**

Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za postój, karta abonamentowa lub karta parkingowa osoby niepełnosprawnej, winny być umieszczone w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, na jego desce rozdzielczej, w sposób nie budzący wątpliwości co do ich ważności tak, aby stwierdzenie uprawnień lub uiszczenia opłaty za postój było możliwe dla kontrolerów SPP.

**§ 5**

1. Opłatę za postój w SPP można dokonać poprzez:

1. wykupienie biletów parkingowych w oznaczonych parkomatach,
2. system płatności mobilnych,
3. zakup karty abonamentowej poprzez złożenie wniosku z niezbędnymi załącznikami.
4. zakup karty postojowej poprzez złożenie wniosku z niezbędnymi załącznikami.
   1. Stosuje się następujące opłaty za parkowanie pojazdów:
5. jednorazowa - uiszczona zgodnie z cennikiem, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu lub przed upływem ważności poprzedniego biletu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub opłacenie za pośrednictwem systemu płatności mobilnych. Czas parkowania jest naliczany proporcjonalnie do wniesionej opłaty przy uwzględnieniu opłaty minimalnej wynoszącej 3,50 zł,
6. abonamentowa - uiszczona poprzez wykupienie karty abonamentowej.
   1. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie może nastąpić przy użyciu gotówki (bilonu) lub karty płatniczej. Parkomat nie wydaje reszty.
   2. Karty abonamentowe miesięczne wydaje się na okres jednego miesiąca, dwóch lub więcej miesięcy kalendarzowych, nie dłużej jednak jak do końca roku kalendarzowego, w którym następuje ich wydanie. Karty wydaje się na pisemny wniosek. Karty abonamentowe określają numer rejestracyjny pojazdu samochodowego i termin ważności oraz stanowią dowód wniesienia opłaty za parkowanie wyłącznie w odniesieniu do pojazdu, którego numer rejestracyjny został w niej zamieszczony.
   3. Zmiana w ciągu roku opłaty za karty abonamentowe miesięczne dotyczy wyłącznie osób, które nabywają je po dniu wejścia w życie przepisów ustalających nową wysokość tych opłat. Karty abonamentowe, wydane przed tym dniem zachowują ważność do upływu wskazanego w nich terminu.
   4. Koszt abonamentu za niewykorzystany okres ważności karty abonamentowej nie podlega zwrotowi.
   5. Wykupienie karty abonamentowej upoważnia do ograniczonego w czasie (okres ważności karty), zgodnego z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 450) parkowania w SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

**§ 6**

Określa się następujący sposób opłaty za postój przez urządzenie elektroniczne (parkomat):

1. opłatę za postój pojazdu w parkomacie można uiścić gotówką lub przy użyciu karty płatniczej, z tym, że minimalna opłata nie może być niższa niż 3,50 zł;
2. opłacenie czasu postoju w parkomacie następuje proporcjonalnie do uiszczonej kwoty,
3. opłatę wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego,
4. obecność w zaparkowanym pojeździe nie zwalnia z opłaty za parkowanie.

**§ 7**

1. Opłatę należy uiścić z góry za cały przewidywany czas postoju pojazdu.

* 1. W przypadku uszkodzenia najbliższego parkomatu, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym parkomacie. W przypadku uszkodzenia i tego parkomatu, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w sposób zgodny z instrukcją każdorazowo zamieszczaną na parkomacie, co jednocześnie stanowić będzie podstawę do reklamacji.
  2. W ramach opłaconego czasu parkowania można zmieniać miejsce postoju w SPP.
  3. Za parkowanie pojazdu w sposób blokujący kilka miejsc parkingowych, wymagana jest opłata za każde wyłączone w ten sposób miejsce parkingowe.

**§ 8**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub przekroczenie czasu parkowania pojazdu pobiera się opłatę dodatkową.

2. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP jest obowiązkowe. Po stwierdzeniu nieuiszczenia należnej opłaty za parkowanie wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie samochodu pod wycieraczką.

3. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie, o którym mowa w § 5. ust. 2 Uchwały Nr….. Rady Miejskiej w Lesku, podlega egzekucji w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 9**

1. Kontrolę obowiązku wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP wykonują upoważnieni kontrolerzy SPP.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

1. kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP, poprzez sprawdzenie ważności biletów z parkomatu, kart abonamentowych i kart parkingowych,
2. wystawianie wezwań do dokonania opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nieopłacenie postoju,
3. kontrola poprawności i stanu technicznego oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości właściwemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Lesko.

**§ 10**

Kontrolerzy SPP nie są upoważnieni do pobierania opłat za postój pojazdów w SPP oraz opłat dodatkowych.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Lesku**